



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต
เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แฉ่งเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา เพื่อให้การปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิตจึงขอแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอันวร์ บินมาลิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต

ที่ นธ ๗๕๑๐๑/วอผ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ของงานธุรการสำนักปลัด เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเพื่อการบริหารประชาชนด้านงานบริการ โดยเริ่มดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ โดยมีผู้กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕๕ คน เป็นปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสุรีย์ พรหมเจียม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนัก

เห็นควรนำข้อมูลเข้าแจ้งในการประชุมประจำเดือน

เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ

(นางสาวประดับ แดงนำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.

เห็นควรดำเนินการ

(นายอำนวยการ ทองจินดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต

ความเห็น นายก อบต.

อำนวยการ

(นายอำนวยการ บินมาลิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโมสิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๕ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.เพศ	ชาย จำนวน ๒๑ คน	หญิง จำนวน ๓๔ คน
๒.อายุ	๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑ คน	๒. ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี จำนวน ๑๗ คน
	๓. ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี จำนวน ๓๑ คน	๔. มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๖ คน
๓.การศึกษา	๑. ประถมศึกษา จำนวน ๗ คน	๒. มัธยมศึกษา จำนวน ๘ คน
	๓. ปวช./ปวส. จำนวน ๒๐ คน	๔. อนุปริญญา จำนวน ๗ คน
	๕.ปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน	๖. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓ คน
	๗.อื่น ๆ (ไม่มี)	
๔.อาชีพ	๑.เกษตรกร จำนวน ๑๘ คน	๒.รับจ้าง จำนวน ๒๖ คน
	๓.รับราชการ จำนวน ๓ คน	๔.ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๕ คน
	๖.อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๔ คน	

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑	มีเจ้าหน้าที่รับรองประชาชนที่มาใช้บริการ	๔๐	๙	๖	๐	๐
๒	มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ	๓๙	๑๑	๕	๐	๐
๓	มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน	๓๓	๒๐	๒	๐	๐
๔	มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอก	๔๐	๑๕	๐	๐	๐
๕	มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ	๓๗	๑๒	๖	๐	๐
๖	การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ/สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ	๔๕	๙	๑	๐	๐
๗	ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi	๓๘	๑๕	๒	๐	๐
๘	มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน	๔๙	๖	๐	๐	๐
๙	มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ	๓๙	๑๗	๑	๐	๐
๑๐	ความสุภาพและความตั้งใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔๓	๑๐	๒	๐	๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโฆสิต

๑.กลุ่มผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโฆสิต จะมีเพศหญิง จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘๑ เพศชาย จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๘ ผู้มารับบริการส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง ๓๖ – ๕๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับ ปวช./ปวส. และมีอาชีพเป็น รับจ้าง

๒.ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโฆสิตในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด และระดับมาก

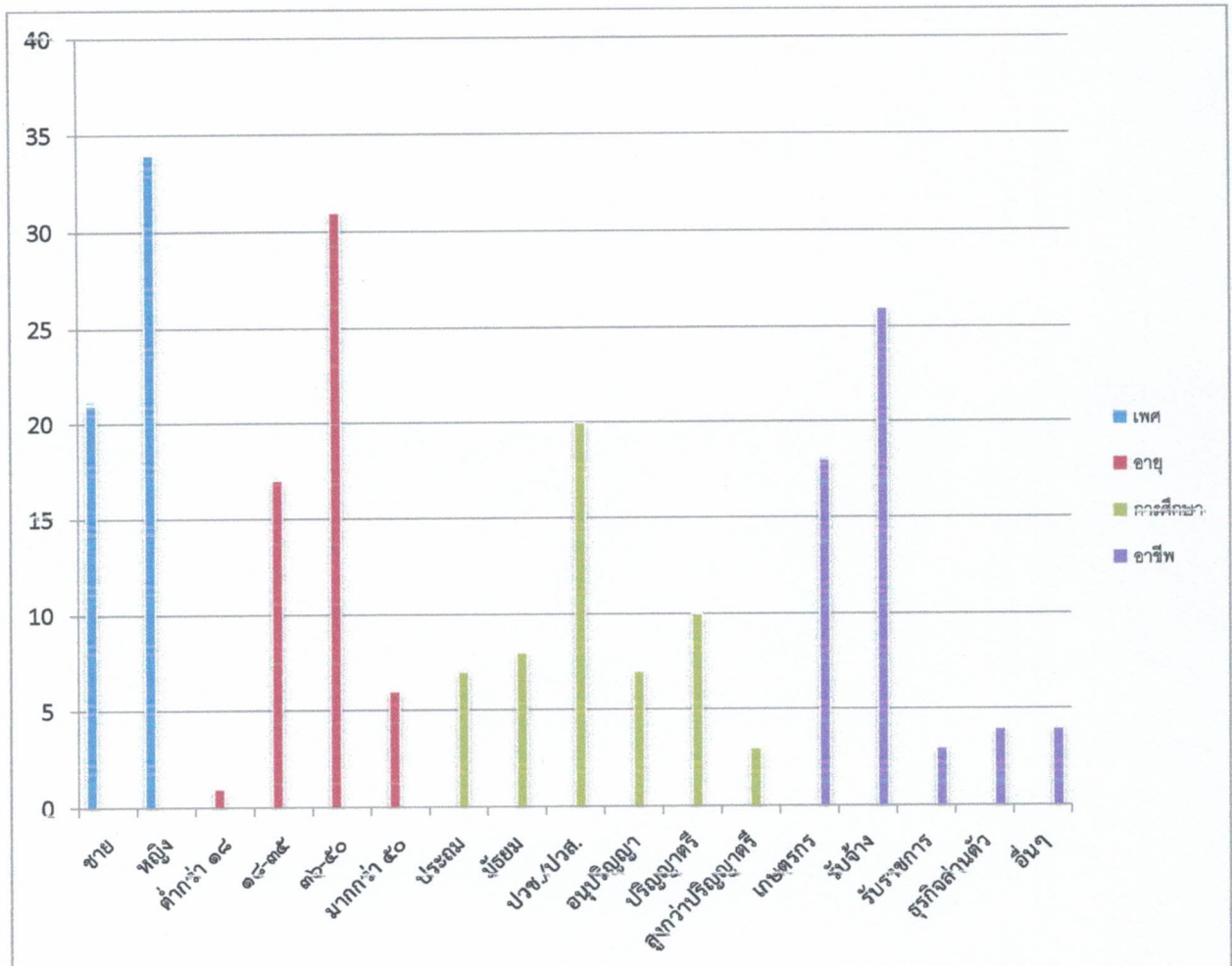
โดยรายการประเมินทั้ง ๑๐ รายการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด เฉลี่ย ๗๓.๒๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เรื่อง มีเก้าอี้รับรองประชาชนที่มาใช้บริการ ในระดับมากที่สุด ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒
- เรื่อง ป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ ในระดับมากที่สุด ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๑
- เรื่อง แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
- เรื่อง แบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอก มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓
- เรื่อง บริการล่วงหน้า/พักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๗
- เรื่อง การออกแบบสถานที่ที่คำนึงถึงผู้พิการ/สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒
- เรื่อง ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๙
- เรื่อง มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๙
- เรื่อง มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๑
- เรื่อง ความสุภาพและตั้งใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๘

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

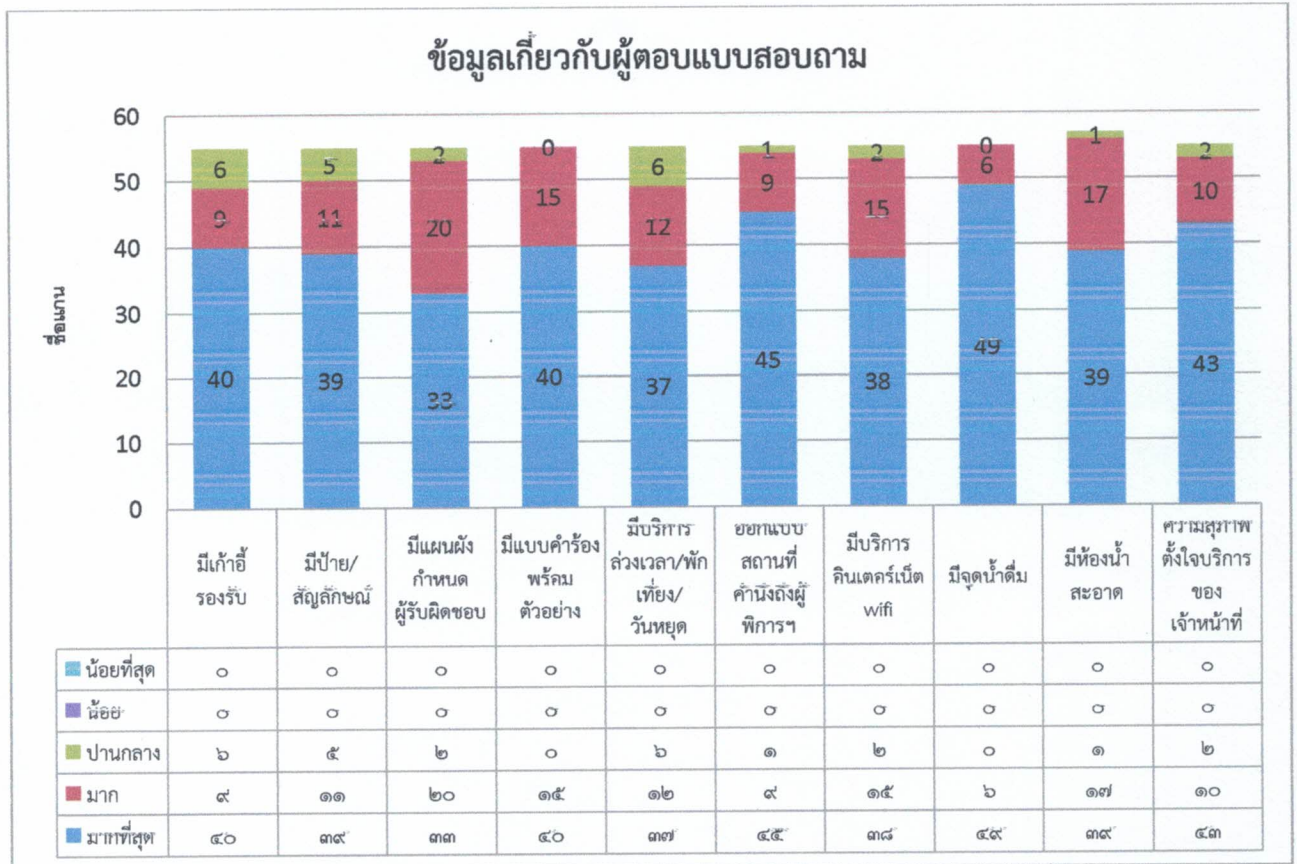
แผนภูมิสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโมษิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



แผนภูมิสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโมษิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ



การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโมสิต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☐ ๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี
☒ ๓. ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี

☐ ๒. ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี
☐ ๔. มากกว่า ๕๐ ปี

๓.การศึกษา ☐ ๑. ประถมศึกษา
☒ ๓. ปวช./ปวส.
☐ ๕.ปริญญาตรี
☐ ๗.อื่น ๆ

☐ ๒. มัธยมศึกษา
☐ ๔. อนุปริญญา
☐ ๖. สูงกว่าปริญญาตรี

๔.อาชีพ ☐ ๑.เกษตรกร
☐ ๓.รับราชการ
☐ ๕.อื่น ๆ

☒ ๒.ลูกจ้าง
☐ ๔.ประกอบธุรกิจส่วนตัว

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก

ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย

ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑.	มีเจ้าหน้าที่รับรองประชาชนที่มาใช้บริการ	✓				
๒.	มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ	✓				
๓.	มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน		✓			
๔.	มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอก	✓				
๕.	มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ	✓				
๖.	การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ/สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ	✓				
๗.	ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi	✓				
๘.	มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน	✓				
๙.	ห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ		✓			
๑๐.	มีความสุภาพและความตั้งใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (อบต.ໂພສິດ)
ประจำเดือนตุลาคม
วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลໂພສິດ

ผู้มาประชุม

๑. นายอัมรินทร์	บินมาลิก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลໂພສິດ
๒. นายแวนาวา	แวมามะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลໂພສິດ
๓. นายมามะโนรี	สาเม้าะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลໂພສິດ
๔. นายอำนวย	ทองจินดา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลໂພສິດ
๕. นายกรวิทย์	พรหมพูล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลໂພສິດ
๖. นายสุพรรณ	รัตนคช	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายนิรันดร์	เจะเตะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางสาวประดับ	แดงน้ำ	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางชลมา	อารง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐. นายนิรอธิม	แวนาแ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางลัคนา	ราชสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางนิตธิยา	ทองบุญชุม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓. นางปาริตะ	เจ๊ะโซ๊ะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๔. นายสวราช	วันคณะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๕. นางสาวซูลไฮบ๊ะ	ลอมแม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๖. นางสาวแวนาตือเราะ	แวนาแ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวสุรีย์	พรหมเจียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๑๘. นางสาวฮานีพะห์	บือราเฮง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวมนัสตา	มะลียู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐. นายฮารง	มะยูโซ๊ะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๑. นางสาวอาเซียน	อูมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางพรสวรรค์	บือราเฮง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๓. นางสาวนุรา	มิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นายมูหมัดรอซี	เจะเตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕. นางสาวลิษา	นิแล๊ะ	คณงานทั่วไป
๒๖. นายสุชาติ	น้อยนาฏ	คณงานทั่วไป
๒๗. นางสาวอาชีซ๊ะ	รอนิ	คณงานทั่วไป
๒๘. นางสาวซาวานา	สะมะแอ	คณงานทั่วไป
๒๙. นางสาวนิรุทธาชาติ	นิมุ	คณงานทั่วไป
๓๐. นางสาวฟาริห์ซามีมี	เจ๊ะหะมะ	คณงานทั่วไป
๓๑. นายมูหามะ	สาเม้าะ	พนักงานขับรถยนต์
๓๒. นายสะกะรียา	อาแ	นักการ

๓๓. นางสาวกรรณก	สะแลแม	คนงานทั่วไป
๓๔. นางสาวชูชาติ	สะแลแม	คนงานทั่วไป
๓๕. นางสาวไรรินะ	หะยีสะนิ	คนงานทั่วไป
๓๖. นางสาวนัสเราะห์	ดือราแม	คนงานทั่วไป
๓๗. นายอัลดัลละห์	หะยิเปาะสา	คนงานทั่วไป
๓๘. นายมาหะมะชาปาวี	มีเต๊ะ	พนักงานขับรถยนต์
๓๙. นายเจ๊ะอาแซ	หะมะ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุพจน์ ยอมเต็ม ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายอันวร์ บินมาลิก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต ประธาน กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

เนื่องด้วย สำนักพระราชวัง โดยกองราชเลขาการในพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แจ้งว่า ในโอกาสที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินไปทอดพระเนตรนิทรรศการในงาน “ของดีเมืองนรา” เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส โอกาสนี้ มีผู้ยื่นเรื่องขอพระราชทานความช่วยเหลือ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑. ช่วยเหลือในด้านการทำคอกวัว ของนายสมบัติ โดยให้ทางปศุสัตว์ ประเมินคร่าวๆ ให้มีถมที่ดิน ๙ x ๗ ตารางเมตร สูงประมาณ ๑ เมตร ขอดิน ๒๐ คันรถบรรทุก เทพื้นคอนกรีต ให้जूว ๒๔ ตัว จะทำให้เป็นคอกวัวส่วนร่วม เวลา มีน้ำท่วม ซึ่งนายกได้ชี้แจงทางอำเภอไปแล้วว่างบประมาณของ อบต. มีจำกัด ถ้าจะทำได้ให้อำเภอทำหนังสือมาให้ทางอบต. ดำเนินการ เพื่อจะทำงานงบประมาณจ่าย ขาดเงินสะสม

๒. ทำอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวในการทำเครื่องแกงขาย ให้ทางศูนย์ดำรงธรรม และพัฒนาชุมชน หาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

ผอ.กองช่าง

โครงการนี้เดิม ๆ ตั้งกลุ่มไปขอเพื่อจะทำคอกวัวใช้เป็นส่วนร่วม และก็ได้งบแล้ว อบต. ออกแบบให้แล้ว ถ้าหนังสือที่อำเภอส่งมาโครงการไม่ชัดเจน เวลา มีเรื่องขึ้นมา อบต.ก็ผิดอำเภอก็ช่วยไม่ได้

รองนายก คนที่ ๒

ที่ปศุสัตว์ ก็มีคอกวัวที่เป็นที่ส่วนร่วมอยู่แล้ว ใช้งานอยู่ งบ อบต. ไม่ใช้จะเบิกง่าย ๆ

ผอ.กองคลัง

ถ้านายกต้องการจ่ายขาดเงินสะสม อันดับแรกรอหนังสือจากอำเภอ พอหนังสืออำเภอมา ทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดขออนุมัติยกเว้นระเบียบ เมื่อผู้ว่าอนุมัติยกเว้นระเบียบ ก็ให้ปลัดขอเปิดประชุมสภา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

จากที่อำเภอตากใบเชิญนายกและปลัดเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีดังนี้

นายก อบต.

๑. ด้านสาธารณสุข เมื่อเกิดอุทกภัยในพื้นที่ ให้ทาง อบต.ดำเนินการแจกอาหาร โดยด่วน อย่าให้มีการร้องเรียน เนื่องจากว่า อบต. อยู่ในพื้นที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด เรื่องรถหกล้อและเรือช่วยเหลือประชาชนของอำเภอ นายอำเภอให้ทำหนังสือขอเรือมาเตรียมพร้อมไว้ในพื้นที่ได้ เพื่อจะได้ช่วยเหลือประชาชนได้รวดเร็ว
๒. การทำ one day trip ให้ทำโปรแกรม ๓ โปรแกรม ลงในสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวในพื้นที่ เช่น ของอำเภอกี๋ ผ้าบาติกที่ไพรวัน สำหรับของ อบต. ขอให้ไปคิดว่าจะเป็นที่ไหน

หมู่ที่ ๑ การเลี้ยงปลาในกระชัง

หมู่ที่ ๒ ข้าวซ้อมมือบ้านบอมอ

หมู่ที่ ๔ บ้านปศุสัตว์เกษตร-มูโนะ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

หมู่ที่ ๕ การทำส้มปัดอง

๓. การช่วยเหลือเด็กพิการ การสร้างห้องน้ำให้คนพิการและผู้ยากไร้ เป็นนโยบายของนายอำเภอตากใบ

๔. การเสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการใหม่

๕. โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน อำเภอแจ้งว่าให้เชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น เข้าร่วมจัดทำถังขยะ

๖. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายก กรณีนายกไปราชการหรือไปศึกษาดูงาน ไม่ให้มีการลงเฟสลงไลน์ และห้ามไปหมดสำนักงาน ถ้าจะไปก็ให้แบ่งกันไปปลัดกันไปคนละครึ่ง

นายก อบต.

ในการไปศึกษาดูงาน นายกต้องการให้ไปทั้งหมด เพื่อที่ว่าได้ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการขยะ แต่ถ้าผู้ใดมีภารกิจ ไม่สามารถไปได้ ก็ให้ผู้ที่ไปไม่ได้อยู่ทำงานโดยไม่มีการปิดสำนักงาน ซึ่งหน้าจะไปหลังช่วงน้ำท่วมช่วง มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖

๗. อบต.สัญจร ผู้บริหารและปลัดทุกแห่ง และมีเทศบาลตากใบเข้าร่วมด้วย เตรียมอาหารเที่ยง ขา กาแฟ

๘. การแข่งขันกีฬา อบต. ระดับอำเภอ มีการเลี้ยงข้าวเที่ยง ไม่มีรอบกลางคืน เพราะทุกคนเหนื่อยมาแล้วก็ไม่มีใครร่วมภาคกลางคืน จะกำหนดจัดในเดือน ตุลาคม แต่วันที่เท่าไรยังไม่กำหนด ทางท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณ เพราะไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณได้ และนายกก็ร่วมสมทบทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ

๙. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกหมู่บ้านทราบ จำนวน ๕ ป้าย ประชาสัมพันธ์ว่าผู้ใดจะก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงบ้าน ให้แจ้ง อบต.ก่อน

๑๐. การก่อสร้างบ้านให้คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ให้ช่างช่วยเขียนแบบให้ และให้สมาชิก อบต. ร่วมกับช่างสำรวจบ้านใดไม่มีบ้านเลขที่ หรือไม่มีไฟฟ้าใช้ ให้ดำเนินการให้ด้วย

๑๑. การเรียไ้เงินของตาดิกา ที่เรียไ้เงินอยู่บนถนน ให้ตาดิกาที่สามารถเรียไ้ได้ เป็นตาดิกาที่อยู่ติดถนนสายหลัก เท่านั้น

๑๒. เชิญชวนภริยานายกสมัครเป็นคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด มีค่าใช้จ่าย ค่าสมัคร ๓,๐๐๐ บาท

๑๓. โฉนดกลุ่มอำเภอ ให้เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยเข้าร่วมกลุ่มไลน์ด้วย เช่น เจ้าหน้าที่ขับรถน้ำ รถกู้ชีพ เมื่อมีเหตุขึ้นมาจะได้เข้าช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้งที่

๑๔. จัดกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันต้นไม้ ประจำปีของชาติ ให้จัดกิจกรรม บำรุงรักษาต้นไม้ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ตัดตกแต่ง รด น้ำต้นไม้ ปลูต้นไม้ อาจจะกำหนดวันพื้หน้า

๑๕. ร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดการ มีดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ หอประชุม อำเภอตากใบ

เวลา ๑๗.๔๕ น. พิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผู้เข้าร่วมก็ตามรายชื่อที่ส่งในไลน์กลุ่ม

ผอ.คลัง

มีหนังสือจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนราธิวาส เชิญเข้าร่วมประชุม เตรียมพร้อมในการตรวจสอบรายงานการเงินงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด อบต. และผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และมีการทดสอบระบบ ในวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผอ.กองช่าง

การก่อสร้างบ้านพักอาศัย ต้องให้แจ้งให้เรียบร้อยก่อน ถ้าติดเขตที่ดินก็ต้องรื้อถอน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายก อบต.

จากที่ธุรการได้รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากภาพรวมยังอยู่ในเกณฑ์ดี ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ สิ่งที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น ก็มีเรื่องแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และความสะอาดของห้องน้ำ

หัวหน้า สป.

เห็นควรจัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงาน มาติดประกาศให้ประชาชนทราบ

นายก อบต.

ส่วนเรื่องห้องน้ำ ของให้แม่บ้านช่วยดูแลความสะอาดให้มากกว่านี้

ผอ.กองศึกษาฯ งานเมมาลิตสัมพันธ์ จัดขึ้นในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ้าสำหรับตัดเสื้อ
จะได้ในวันจันทร์ แจ้งให้ทุกคนหาสถานที่ตัดผ้าเพื่อจะได้ทันวันงาน อาหารเลี้ยง
ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑,๒๐๐ คน มีข้าว แกงเนื้อ ผัดวุ้นเส้น น้ำ เบิกหัวละ ๗๕ บาท/
คน/มือ ขอทราบรายชื่อผู้ประกอบการรับเหมาทำกับข้าว ต้องการให้เป็นจ้างเหมา
เพราะยอดสูง

ผอ.กองคลัง ถ้าเป็นไปได้ต้องเป็นอาชีพประกอบอาหารจริง ที่ประชาชนก็รับรู้ว่าคุณ
คนนี้ประกอบอาชีพทำกับข้าวจริง

ผอ.กองศึกษาฯ การทำบุญอัฐิเรื้อ ชื่อของข้าวสวย เอาใบเตยมาหั่น ใส่ในของ ก็มีค่าใช้จ่าย
อยู่นิดหน่อย ไม่ทราบว่าจะให้ทำยังไง เพราะไม่สามารถเบิกได้
ขอให้ทุกกองร่วมออกเงินทำพาน ที่ใช้สำหรับเดินถือในขบวน จำนวน ๙
พาน

รองปลัด การใช้งาน Traffy fondue เป็นช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถแจ้ง
ปัญหาที่พบเห็น แจ้งให้ อบต. ทราบ เช่น ไฟฟ้าดับ ประปาไม่ไหล เป็นต้น เราต้อง
นำ QR Code ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนทราบ

นายก อบต. เห็นด้วยกับการใช้งาน Traffy fondue

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รองนายก คนที่ ๑ เวลามาทำงาน ๐๙.๐๐ น. ขอให้อยู่ที่ทำงานแล้ว นอกจากมีธุระจำเป็น
จริง ถ้ามีธุระเข้าสายก็ให้โทรบอก

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุรีย์ พรหมเจียม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอำนาจ ทองจินดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต